

Nowa Sól, dnia.....

WNIOSKODAWCA: Imię i Nazwisko.....

PESEL:.....

Adres zamieszkania: miejscowość, ulica nr lokalu/domu

Numer telefonu:.....Adres e-mail:.....

(drukowanymi literami)

Adresat: Komenda Powiatowa Policji w

(wpisać jednostkę)

WNIOSEK

o wydanie zaświadczenia potwierdzającego fakt udziału w zdarzeniu drogowym

Na podstawie art.217§1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - kodeks postępowania administracyjnego, wnoszę o wydanie zaświadczenia potwierdzającego udział mój lub pojazdu będącego moją własnością w zdarzeniu drogowym (wypadku/kolizji)

DANE DOTYCZĄCE ZDARZENIA:

1. Data i godzina zdarzenia:.....
2. Miejsce zdarzenia:.....
3. Pojazd uczestniczący w zdarzeniu (marka, nr rejestracyjny):.....
4. Cel wydania zaświadczenia:.....

(np. przedłożenie w zakładzie ubezpieczeń)

ZAKRES DANYCH W ZAŚWIADCZENIU: Zgodnie z wymogami art.44 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym, zaświadczenie winno zawierać co najmniej:

- dane personalne kierującego pojazdem,
- dane personalne właściciela lub posiadacza pojazdu,
- dane dotyczące zakładu ubezpieczeń, z którym zawarta jest umowa obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC).

ZAKRES PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH(RODO)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku przez Komendanta Policji w celu niezbędnym do wydania wnioskowanego zaświadczenia, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. (RODO). Zostałem/am poinformowany/a o prawie dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Pełna informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych znajduje się na stronie www.nowa-sol.policja.gov.pl.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

* Opłatę za wydanie zaświadczenia należy wnieść na poniższy rachunek bankowy, podstawa prawna Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. O opłatach skarbowych (Dz.U. Z 2014r., poz.1628 z późniejszymi zmianami)

* Numer konta Urzędu Miasta w Nowej Soli: nr rachunku: PKO Bank Polski S.A – **62 1020 5402 0000 0302 0365 3466** lub bezpośrednio w kasie Urzędu Miasta w Nowej Soli

* Zgodnie z art.27 ust.2 pkt 5 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. O ochronie danych osobowych (Dz.U.2014, poz.1182 ze zm.) przetwarzanie danych o których mowa w art.27 ust. 1 dopuszczalne jest jeśli dotyczy danych, które niezbędne są do dochodzenia praw przed sądem.

* Wszystkie dane udostępniane są zakładom ubezpieczeń w trybie art.25 ust. 1 ustawy z dnia 22 maja 2003r. O działalności ubezpieczeniowej (Dz.U.2013r. Poz. 950)

Załączniki:

1. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej w kwocie 17 zł.
2. Pełnomocnictwo (jeżeli wniosek składa osoba upoważniona) wraz z dowodem opłaty skarbowej od pełnomocnictwa w kwocie 17zł (jeśli wymagane)

POUCZENIE O OPLACIE SKARBOWEJ:

1. Wydanie zaświadczenia na wniosek podlega opłacie skarbowej na podstawie art.1 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy z dnia 16 listopada 2006r. O opłacie skarbowej.
2. Obowiązek zapłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia.
3. Opłata skarbowa za wydanie zaświadczenia wynosi 17,00 (słownie: siedemnaście złotych).
4. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej (lub jego uwierzytelnioną kopię) należy załączyć do niniejszego wniosku.